

## ALGEMENE EN LEVERINGSVOORWAARDEN MASSA EVENTS

### Artikel 1. Definities:

**Organisator:** MASSA Events

**Opdrachtgever:** De (rechts-) persoon die aan de Organisator een verzoek heeft gedaan om werkzaamheden te verrichten.

**Evenement:** Onder Evenement wordt in deze algemene voorwaarden verstaan alle door Organisator georganiseerde (muziek)-uitvoeringen en / of andere manifestaties in de ruimste zin des woords.

**Plaats:** Onder Plaats waar het Evenement wordt gehouden, wordt in deze algemene voorwaarden verstaan de feitelijke plaats van het Evenement evenals alle terreinen, ruimten, velden etc. eromheen, die deel uitmaken van het complex, waarbinnen of waarop het Evenement plaatsvindt.

**Bezoeker:** Iedere natuurlijke persoon die, al dan niet op uitnodiging of door aankoop van een toegangsbewijs, op een door Organisator (al of niet in opdracht van Opdrachtgever) georganiseerd Evenement aanwezig is danwel op iedere andere manier aanwezig is op de Plaats waar het Evenement plaats heeft.

Een ieder die meedoet aan, opdracht geeft tot of aanwezig is op een Evenement of zich al dan niet met toestemming van Organisator op de Plaats van het Evenement bevindt, wordt geacht kennis genomen te hebben van en in te stemmen met deze voorwaarden.

### Artikel 2. Algemene bepalingen

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze aanbiedingen, offertes, leveringen en Overeenkomsten en vormen hiermee een geheel, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

2.2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle Overeenkomsten met de Organisator, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

2.3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend bindend, indien schriftelijk bevestigd door de Organisator.

2.4. De nietigheid van een of meerdere bepalingen tast de geldigheid en toepassing van de overige bepalingen niet aan.

2.5. Organisator is gerechtigd opdrachten zonder opgaaf van reden te weigeren dan wel te aanvaarden op voorwaarde, dat door de Opdrachtgever zekerheden worden gesteld voor de nakoming van zijn betalingsverplichtingen.

2.6. Een Overeenkomst met Organisator komt eerst tot stand, nadat Organisator de opdracht schriftelijk heeft aanvaard. Eventuele wijzigingen en/of nadere aanvullende afspraken zijn eerst bindend, indien deze schriftelijk door Organisator zijn bevestigd.

2.7. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts van toepassing indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.8. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### **Artikel 3. Boeking van artiesten**

3.1. Opdrachtgever laat schriftelijk weten te willen boeken en akkoord te gaan met de algemene voorwaarden.

3.2. Vanaf dat moment gaat Organisator met de boeking aan de slag en zijn er aan eventuele wijzigingen kosten verbonden.

3.3. Indien Organisator vervolgens een opdrachtbevestiging en factuur stuurt en opdrachtgever de opdrachtbevestiging binnen de gestelde termijn ondertekent en terugstuurt, is een Overeenkomst tot stand gekomen.

3.4. Indien de opdrachtbevestiging niet binnen de gestelde termijn teruggestuurd wordt, kan Organisator de beschikbaarheid van hetgeen in de Overeenkomst is opgenomen niet garanderen.

3.5. Degene die namens of ten behoeve van de Opdrachtgever de Overeenkomst aangaat, is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit deze Overeenkomst voortvloeien.

3.6 Tenzij anders is overeengekomen, zijn in de opgegeven kosten/prijs niet begrepen:

- a. het vervoer van en naar de locatie(s);
- b. de kosten van verzekeringen;
- c. eventuele kosten voor extra consumpties en extra gebruikte materialen.

3.7. De onder 3.6 punt c genoemde kosten worden door de opdrachtgever op de dag zelf van de activiteit(en) verrekend met de betreffende leverancier(s), tenzij anders is overeengekomen.

3.8. Indien de onder 3.6 punt c genoemde kosten niet op de dag zelf worden verrekend met de betreffende leverancier(s), dan volgt een nacalculatie. Hiervoor wordt eenmalig € 50 administratiekosten in rekening gebracht.

3.9. De gepubliceerde prijzen zijn gebaseerd op de prijzen en voorwaarden zoals deze bekend waren tijdens het opstellen van het programma. Organisator behoudt zich het recht voor om voorafgaande aan een boeking de prijs te wijzigen indien daartoe aanleiding bestaat door prijsaanpassingen van derden, waaronder de toepasselijke BTW voorschriften.

#### **Artikel 4. Aanbiedingen en offertes**

4.1. De door de Organisator gemaakte offertes zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is genoemd doch iedere offerte is geldig tot maximaal 14 dagen na versturen . De Organisator is dan slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen de gestelde termijn worden bevestigd, tenzij anders aangegeven.

4.2. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, waaronder reis-, verblijfs, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

4.3. Indien de aanvaarding afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is de Organisator daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij de Organisator anders aangeeft.

4.4. Een samengestelde offerte is ondeelbaar en verplicht de Organisator niet tot het verrichten van deelopdrachten onder de ter zake geoffeerde voorwaarden, waaronder prijzen.

4.5. Aanbiedingen of offertes gelden niet voor toekomstige opdrachten.

#### **Artikel 5. Wijziging(en)/ Annulering(en)**

5.1. Wijzigingen door de Opdrachtgever dienen schriftelijk te geschieden. De datum van ontvangst geldt als wijzigingsdatum. Wijzigingen kunnen leiden tot stijging van de kosten voortvloeiend uit de Overeenkomst en kunnen door de Organisator zonder opgaaf van reden worden geweigerd.

5.2. Vermindering van het aantal Bezoekers kan tot 30 dagen voor de geplande programmadatum met een maximum van 20% van de geboekte groepsgrootte. Binnen deze deadline is een vermindering door de Opdrachtgever niet meer mogelijk, ondermeer in verband met afspraken met derden en administratie.

5.3. De Opdrachtgever dient derhalve rekening te houden met de programmakosten zoals eerder overeengekomen met Organisator, ook al blijken er minder Bezoekers aanwezig te zijn dan gepland bij het programma.

5.4. Vermeerdering in het aantal Bezoekers of wijziging door de Opdrachtgever in het afgesproken programma kunnen worden verzorgd indien en voor zover dit mogelijk is. In het geval van hogere kosten zullen deze worden doorberekend aan de Opdrachtgever.

5.5. In het geval dat er op het moment van de activiteit(en) meer Bezoekers aanwezig zijn dan bekend bij de Organisator middels de boeking, zal een naheffing volgen. Deze naheffing kan hoger uitvallen dan de in eerste instantie gemaakte offerte door bijkomende kosten.

5.6. Annulering(en) door de Opdrachtgever dienen schriftelijk en gedateerd te gebeuren. De datum van ontvangst geldt als wijzigingsdatum.

5.7. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, worden indien een Overeenkomst ongedaan wordt gemaakt per Overeenkomst de volgende bedragen in rekening gebracht:

a: Bij een annulering van de Overeenkomst langer dan 4 maanden voor het Evenement is de Opdrachtgever een boete verschuldigd van 30% van het factuurbedrag.

b: Bij een annulering van de Overeenkomst in de periode van 4 maanden 2 maanden voor het Evenement is de Opdrachtgever een boete verschuldigd van 75 % van het factuurbedrag.

c: Bij een annulering van de Overeenkomst korter dan 2 maanden voor het Evenement is de Opdrachtgever een boete verschuldigd van 100% van het factuurbedrag.

d: Bij annulering worden door de Organisator geboekte acts en middelen waarvoor de Organisator geen recht op restitutie heeft namens de act of verhuurder van de middelen de volledige kosten verhaald op de Opdrachtgever.

5.8. Indien Organisator door omstandigheden, voortkomend uit de eigen bedrijfsvoering van de Organisator , het programma niet kan laten doorgaan of wijzigingen moet aanbrengen, is Organisator verplicht de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk in te lichten.

5.9. Indien Organisator de boeking niet kan laten doorgaan, zal Organisator de reeds (geheel of gedeeltelijk) betaalde reserveringssom direct terugbetalen. Organisator is niet gehouden tot andere vergoedingen of kosten.

## **Artikel 6. Betaling**

6.1. Organisator stuurt Opdrachtgever bij de opdrachtbevestiging een factuur.

6.2. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, dient 25% van het factuurbedrag binnen 7 dagen na het sturen van de factuur aan de Organisator te zijn betaald. 50 % van de factuur dient uiterlijk 7 dagen voor aanvang van het Evenement aan de Organisator te zijn betaald. De overige 25 % dient binnen 7 dagen na het aflopen van het Evenement aan de Organisator te zijn betaald.

6.3. De Opdrachtgever die niet tijdig betaalt is van rechtswege in verzuim zonder dat vanuit Organisator een nadere ingebrekestelling is vereist. Organisator is gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden of volledige nakoming te vorderen met daarbij een aanvullende schadevergoeding voor alle ter zake van de Overeenkomst reeds gemaakte kosten en aanvullende kosten van bijvoorbeeld een deurwaarder / incassobureau.

6.4. De Opdrachtgever die niet tijdig betaalt, is aan Organisator de wettelijke rente verschuldigd over het bedrag van de Overeenkomst plus kosten ingaande vanaf de dag van verzuim, waarbij een gedeelte van een maand als hele maand wordt gerekend.

6.5. In geval van een tekortkoming in de nakoming zijdens Opdrachtgever van de verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst en/of in geval van liquidatie, faillissement, beslag, onder

curatelenstelling, overlijden of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van de organisator op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

6.6. De organisator heeft het recht de door de Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.

## **Artikel 7. Uitvoering van de Overeenkomst**

7.1. Voor zover Organisator dit wenst en/of indien een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, zulks ter beoordeling van Organisator, heeft Organisator het recht de uitvoering van de Overeenkomst (gedeeltelijk) te laten verrichten door derden en/of derden bij de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen.

7.2. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de Organisator aangeeft dat deze noodzakelijk zijn en/of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan de Organisator worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de Organisator zijn verstrekt, heeft de Organisator het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de overeengekomen en/of gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

7.3. De Organisator is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat de Organisator is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

7.4. De Opdrachtgever kan geen rechten ontleen aan adviezen van de Organisator, welke geen betrekking hebben op de verstrekte opdracht.

7.5. Indien door de Organisator en/of door de Organisator ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Opdrachtgever en/of een door de Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door Organisator en/of door de Organisator ingeschakelde derden in redelijkheid gewenste faciliteiten.

7.6. De door de Organisator uit te voeren werkzaamheden worden naar eigen inzicht door de Organisator verricht. De Organisator heeft het recht om tijdstip en tijdsduur van de uit te voeren werkzaamheden naar eigen inzicht vast te stellen en in te delen, met inachtneming van hetgeen is overeengekomen.

7.7. Organisator en Opdrachtgever achten het van groot belang dat hun onderlinge rechtsverhouding niet wordt aangemerkt als dienstbetrekking en zullen zich tot het uiterste inspannen dat de onderlinge rechtsverhouding niet als zodanig zal worden aangemerkt.

## **Artikel 8. Honorarium**

8.1. Indien tussen Organisator en Opdrachtgever geen vast honorarium is overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke dagdelen- of uurtarieven van de Organisator, tenzij een daarvan afwijkend dagdelen- of uurtarief is overeengekomen.

8.2. Alle (opgegeven) prijzen/honoraria zijn exclusief BTW.

8.3. Tenzij anders is overeengekomen is Organisator gerechtigd tussentijds kosten en/of uitgevoerde werkzaamheden (gedeeltelijk) te factureren.

## **Artikel 9. (Intellectuele) Eigendom(men)**

9.1. Alle door de Organisator geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, adviezen, plannen, rapporten, schetsen, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, draaiboeken enz. en/of de hierop betrekking hebbende 'know-how', blijven te allen tijde eigendom van de Organisator, zelfs wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of na de verkoop nog verbeteringen zijn aangebracht, al dan niet op aanvraag van de Opdrachtgever.

9.2. De in het vorige lid genoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van de Organisator, noch geheel noch gedeeltelijk, worden gekopieerd, noch aan derden worden getoond, ter hand gesteld of op andere wijze worden bekend gemaakt, noch door Opdrachtgever worden gebruikt of ter beschikking gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door de Organisator verstrekt zijn.

9.3. Aan Organisator in eigendom toebehorende zaken dienen op eerste verzoek van Organisator binnen vijf werkdagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig door Opdrachtgever te worden geretourneerd.

9.4. De Organisator is gerechtigd de door de uitvoering van de Overeenkomst toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

## **Artikel 10. Aansprakelijkheid**

10.1. Indien de Organisator onverhoopt aansprakelijk kan worden gehouden voor door Opdrachtgever geleden schade dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

10.2. Indien de Organisator aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid voor de Gebruiker te allen tijde beperkt tot maximaal EUR 1.000,-- (zegge: duizend euro) per opdracht/project.

10.3. De Organisator is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie en/of schade ontstaan door opvolging c.q. uitvoering van adviezen van de Organisator.

#### **Artikel 11. Vrijwaringen**

11.1. De Opdrachtgever vrijwaart de Organisator voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden gebruikt.

11.2. Opdrachtgever garandeert dat door Opdrachtgever aan de Organisator verstrekte informatiedragers, elektronische bestanden en/of software etc., vrij zijn van virussen en defecten.

11.3. Deze Overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 BW en is ook niet als zodanig bedoeld. De Overeenkomst mag op geen enkele wijze worden uitgelegd of worden geïnterpreteerd als een arbeidsovereenkomst.

#### **Artikel 12. Geheimhouding**

12.1. Alle partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar en/of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

12.2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, de Organisator gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, dan is de Organisator niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de Overeenkomst.

#### **Artikel 13. Regels voor Bezoeker**

13.1. Deze navolgende regels gelden voor iedere Bezoeker en een ieder die meedoet aan een Evenement of zich al dan niet met toestemming van Organisator op de Plaats van het Evenement bevindt en deze wordt geacht kennis te hebben genomen van en in te stemmen met deze voorwaarden.

13.2. Toegang tot, dan wel deelname aan een Evenement kan zonder opgaaf van redenen worden geweigerd, indien zulks noodzakelijk wordt geacht in verband met de capaciteit, de veiligheid, de openbare orde, het dreigende ontstaan van schade, hinder e.d.

13.3. De Bezoeker dient de van overheidswege en door Organisator gestelde voorschriften, met name doch niet uitsluitend welke die in belang van de veiligheid en orde zijn gegeven, strikt op te volgen. Hij/zij zal zich voorts in het algemeen onthouden van zodanige gedragingen waardoor hij zichzelf en/of andere Bezoeker in een gevaarsituatie brengt.

13.4. Indien de Bezoeker het bepaalde in het vorige artikel opzettelijk overtreedt is Organisator gerechtigd in het belang van de orde en veiligheid de overtreder(s) het verdere deelnemen te ontzeggen en te verwijderen van het Evenement.

13.5. De uit deze condities voortvloeiende uitsluitingen of beperkingen van de aansprakelijkheid en de aan deze toegekende rechten gelden eveneens voor en komen toe aan zijn ondergeschikten en allen die in het bedrijf werkzaam zijn.

13.6. Indien een Bezoeker van een Evenement zodanige hinder of last veroorzaakt c.q. oplevert of kan opleveren, dat een goede uitvoering van het Evenement in sterke mate wordt bemoeilijkt, kan deze door de Organisator of een door haar aangewezen verantwoordelijke van (voortzetting van) de activiteit worden uitgesloten.

13.7. Alle uit hinder en de uitsluiting van de Bezoeker voortvloeiende kosten komen voor rekening van de Bezoeker, indien en voor zover de gevolgen van hinder of last hem kunnen worden toegerekend. Organisator behoudt zich het recht voor eventuele schade veroorzaakt door de Bezoeker te verhalen op de Bezoeker of de Opdrachtgever.

13.8. Een toegangsbewijs kan bestaan uit een door of vanwege Organisator of Opdrachtgever verstrekt document of een door of vanwege Organisator of Opdrachtgever verstrekte barcode. De barcode is een unieke code.

13.9. Het toegangsbewijs wordt eenmalig verstrekt en geeft, tenzij anders vermeld, toegang aan één persoon.

De toegangsbewijzen zijn en blijven eigendom van Organisator. Het toegangsbewijs geeft de houder recht op bijwonen van het Evenement. Alleen de houder van het toegangsbewijs die het toegangsbewijs als eerste toont bij aanvang van het Evenement krijgt toegang. Organisator mag ervan uitgaan dat de houder van dit toegangsbewijs ook de rechthebbende daarop is (de Bezoeker is). Organisator zijn niet gehouden ten aanzien van geldige toegangsbewijzen nadere controle te verrichten. De Bezoeker dient er zelf voor zorg te dragen dat hij de houder wordt en blijft van het door Organisator dan wel een door Organisator ingeschakeld (voor)verkoopadres, danwel via het ticket exchange platform, verstrekt toegangsbewijs.

13.10. Vanaf het moment dat het toegangsbewijs aan de Bezoeker ter beschikking is gesteld, rust derhalve op de Bezoeker het risico van verlies, diefstal, beschadiging of misbruik van het toegangsbewijs.

13.11. Alleen aanschaf bij de erkende voorverkoopadressen, via het ticket exchange platform of bij Organisator garandeert de geldigheid van het toegangsbewijs. De bewijslast dienaangaande rust op de Bezoeker.

13.12. De Bezoeker is gehouden om het toegangsbewijs voor een Evenement voor zichzelf te houden en derhalve niet op enigerlei wijze aan derden door te verkopen, ter verkoop aan te bieden of in het kader van commerciële doeleinden te verstrekken. Van dit verbod is uitsluitend uitgezonderd de verkoop van toegangsbewijzen via het ticket exchange platform als bedoeld in artikel 13.8.

13.13 De Bezoeker is jegens Organisator gehouden om op geen enkele wijze reclame of enige (andere) vorm van publiciteit te maken in verband met het Evenement en ieder onderdeel daarvan.

13.14. De Bezoeker die zijn toegangsbewijs om niet en niet in het kader van commerciële doeleinden aan derden ter beschikking stelt is verplicht om de aan hem als Bezoeker opgelegde verplichtingen zoals verwoord in voorgaande leden van dit artikel ook op te leggen aan degene aan wie hij het toegangsbewijs ter beschikking stelt en staat er jegens Organisator of Opdrachtgever voor in dat deze perso(n)en(en) deze verplichtingen nakomen.

13.15. Indien de Bezoeker zijn verplichtingen zoals verwoord in de voorgaande leden van dit artikel niet nakomt en/of daarvoor niet in kan staan, is de Bezoeker een direct opeisbare boete van € 10.000,- per overtreding aan Organisator verschuldigd en € 5.000,- voor iedere dag dat de overtreding heeft voortgeduurd en voortduurt onverminderd het recht van Organisator om van de Bezoeker bovendien nakoming en/of vergoeding van de geleden of nog te lijden schade te vorderen.

13.16. De Bezoeker is verplicht indien daarom verzocht wordt mee te werken aan fouillering bij bezoek van het Evenement.

13.17. De Bezoeker dient in het bezit te zijn van een geldig en onbeschadigd toegangsbewijs zowel vóór aanvang als tijdens het Evenement en zolang hij zich op de Plaats waar het Evenement wordt gehouden bevindt. Hij is verplicht om op verzoek van de exploitant van de Plaats waar het Evenement wordt gehouden, het ordepersoneel en andere bevoegden, zijn toegangsbewijs te tonen. De Bezoeker is verplicht om op eerste verzoek, zowel tijdens het bezoek van Evenement als bij bestellen van het toegangsbewijs, zich te identificeren om Organisator of Opdrachtgever onder meer in staat te stellen te voldoen aan haar wettelijke verplichtingen in het kader van Evenementen, waaronder de verplichting van het niet verstrekken van alcohol aan personen met een leeftijd jonger dan 16 jaar.

13.18. Het is verboden foto-, film- en andere opnameapparatuur mee te nemen naar de Plaats waar het Evenement plaatsvindt, op straffe van inbeslagname voor de duur van het Evenement. Het is verboden glaswerk, plastic flessen, blik, vuurwerk, (vuur)- wapens en/of gevaarlijke voorwerpen en/of alcoholhoudende dranken mee te brengen naar de Plaats waar het Evenement plaatsvindt, op straffe van inbeslagname van deze zaken.

13.19. Registratie van het Evenement in welke vorm dan ook, waaronder begrepen fotograferen, filmen en het maken van (andere) geluids-, en/of beeldopnamen, is verboden, alsook nadruk van en/of overname uit het programma (-boekje), posters en andere drukwerken. Alle zodanige registraties zullen in beslag worden genomen en zonder meer worden vernietigd.

13.20. Indien de Bezoeker na het betreden van de Plaats waar het Evenement plaatsvindt, deze Plaats verlaat, verliest het toegangsbewijs zijn geldigheid.

13.21. De Bezoeker is verplicht zich te houden aan de voorschriften en/of aanwijzingen van Organisator, de exploitanten van de Plaats waar het Evenement wordt gehouden, het ordepersoneel, de brandweer en andere bevoegden.

13.22. Organisator behouden zich het recht voor de Bezoeker de (verdere) toegang tot het Evenement te ontzeggen of van de Plaats waar het Evenement plaatsvindt te verwijderen indien Organisator dit redelijkerwijs nodig achtten ter handhaving van de rust en orde tijdens het Evenement.

13.23. Indien aannemelijk is dat er sprake is van een vervalsing van het toegangsbewijs is Organisator gerechtigd de houder van dit toegangsbewijs de (verdere) toegang tot het Evenement te weigeren, zonder dat de Bezoeker c.q. deze houder aanspraak kan maken op enige schade die hij hierdoor lijdt.

13.24. Ingeval van overmacht in de ruimste zin des woords, waaronder in dit verband mede begrepen ziekte en/of afzegging van de artiest(en), stakingen, brand, slechte weersomstandigheden etc. heeft Organisator het recht het Evenement te verschuiven naar een latere datum of het Evenement te annuleren.

13.25. Indien het Evenement als gevolg van of in verband met overmacht door Organisator wordt geannuleerd, zal Organisator uitsluitend verplicht zijn aan de Bezoeker de vergoeding te restitueren welke vermeld staat op het toegangsbewijs, ongeacht welke prijs de Bezoeker voor het toegangsbewijs heeft betaald. Restitutie vindt slechts uiterlijk binnen twaalf weken na de geannuleerde datum Plaats bij een (voor)verkoopadres, na overhandiging door de Bezoeker aan dit (voor)verkoopadres van een geldig en onbeschadigd toegangsbewijs voor het (geannuleerde) Evenement. Servicekosten of overige schade zullen niet worden vergoed. Evenmin kan de Bezoeker aanspraak maken op (vervangende) toegang tot een ander Evenement.

13.26. Indien het Evenement als gevolg van of in verband met overmacht door Organisator wordt verschoven naar een andere datum blijft het toegangsbewijs geldig voor de nieuwe datum waarop het Evenement zal plaatsvinden. Mocht de Bezoeker het Evenement op de nieuwe datum niet kunnen of willen bezoeken dan is hij gerechtigd zijn toegangsbewijs in te leveren bij een (voor)verkoopadres tegen restitutie van de vergoeding welke op het toegangsbewijs is vermeld, ongeacht welke prijs de Bezoeker voor het toegangsbewijs heeft betaald. Deze restitutie zal alleen plaatsvinden indien de Bezoeker tijdig een geldig en onbeschadigd toegangsbewijs aan het (voor)verkoopadres overlegt. Indien het Evenement verplaatst is naar een latere datum kan de Bezoeker geen aanspraak maken op restitutie van de voornoemde vergoeding als hij het betreffende toegangsbewijs niet heeft ingeleverd bij het (voor)verkoopadres binnen vier weken na de verplaatste datum waarop het Evenement plaatsvindt. Indien het Evenement is verplaatst naar een eerdere datum dan vermeld op het toegangsbewijs vervalt het recht van de Bezoeker op teruggave van de vergoeding als hij zijn toegangsbewijs niet binnen vier weken na de (oude) datum zoals vermeld op

het toegangsbewijs, inlevert bij een (voor)verkoopadres. Servicekosten of overige schade zullen nimmer worden vergoed. Ook kan de Bezoeker geen aanspraak maken op (vervangende) toegang tot een ander Evenement.

13.27. Het betreden van de Plaats waar het Evenement Plaatsvindt en het bijwonen van het Evenement, geschiedt door de Bezoeker voor eigen risico, in die zin dat Organisator geen enkele aansprakelijkheid aanvaardt voor schade ontstaan door genoemd betreden of bijwonen zoals bijv. gehoor-, gezichts- en andere lichamelijke stoornissen.

13.28. Organisator zal ernaar streven dat het programma zoveel mogelijk volgens het aangekondigde tijdschema zal worden uitgevoerd. Zij is echter niet aansprakelijk voor afwijkingen daarin en voor de (eventuele) schade welke daardoor voor de Bezoeker en/of derden mocht ontstaan.

13.29. Organisator is voorts niet aansprakelijk voor de inhoud en de wijze van uitvoeren van het programma van het Evenement, waaronder uitdrukkelijk begrepen de lengte van het programma. Organisator is ook niet aansprakelijk voor schade van de Bezoeker die is, ontstaan door verlies of beschadiging van het toegangsbewijs.

#### **Artikel 14. Persoonsgegevens**

Organisator verwerkt persoonsgegevens van Bezoeker van haar websites en Evenementen conform haar privacy statement en in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens.

#### **Artikel 16. Geschillen en toepasselijk recht**

16.1. Op elke Overeenkomst tussen de Organisator en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

16.2. Alle geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Zwolle.